

## 記載例

### 卒業証明書交付願

卒業年を記入してください（卒業年度ではありません）。例えば、平成23年度卒業生は平成24年と記入してください。

平成26年 4月 1日

普通科または  
商業科を記入

校長 殿

卒業時の姓名を記入してください。

平成24年 商業 科卒

氏名 犬山 わんたろう

~~昭和~~  
平成 5年 5月 5日生

印

どちらかを消してください。

下記により卒業証明書を交付してください。

記

必ず押印

- 1 理由 就職先に提出するため
- 2 必要部数 1部

こちらの欄には記入しないでください。

発行台帳

決裁欄	
発行番号	第 号
発行年月日	平成 年 月 日
取扱者印	

契印

第 号

## 卒業証明書

右半分は記入しないでください。

氏名

昭和  
平成 年 月 日生

上記の者は 年 月 日

本校 科を卒業したことを証明する。

平成 年 月 日

愛知県立犬山高等学校長

印